

## Pokyny

### na vyplnenie prihlášky na kvalifikačnú skúšku a jej príloh

1. Prihlášku na kvalifikačnú skúšku predkladá uchádzač na adresu kancelárie komory na jednotnom tlačive uloženom na adrese [https://www.kgk.sk/infoblok/kvalifikacne\\_skusky\\_z\\_ig/prihlaska\\_na\\_kvalifikacnu\\_skusku\\_z\\_ig/](https://www.kgk.sk/infoblok/kvalifikacne_skusky_z_ig/prihlaska_na_kvalifikacnu_skusku_z_ig/).  
V prihláške na skúšku uchádzač uvedie identifikačné osobné údaje (meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, názov a sídlo pracoviska) a rozsah overovaných vybraných geodetických a kartografických činností.
2. Povinnou súčasťou prihlášky je **nezávislé odporúčanie od člena komory**, ktorý je držiteľom oprávnenia KGK na autorizačné overovanie vybraných geodetických a kartografických činností uvedených v zákone<sup>(3)</sup> v § 6 písm. d) až j) najmenej 7 rokov.
3. **K prihláške** uchádzač priloží:
  - a) overenú kópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (inžiniersky diplom, doklad o získaní vedeckej hodnosti),
  - b) verifikovaný **chronologický popis priebehu doterajšej praxe** z ktorého je zrejmá dĺžka praxe v odbore (potvrdený spoločnosťou, podnikateľom, organizáciou, výskumným ústavom, vysokou školou a pod.), ktorého súčasťou je **zoznam realizovaných zákaziek**, projektov, publikovaných odborných prác a referátov súvisiacich s predmetom autorizácie, patentov a ďalších významnejších inžinierskych aktivít, pri spoločných prácach uviesť percentuálny podiel podpísaný zamestnávateľom/spoluautormi,
  - d) **najmenej desať reprezentatívnych projektov**, resp. zákaziek, nie starších ako sedem rokov, pokrývajúce najmenej štyri vybrané geodetické a kartografické činnosti uvedené v zákone<sup>(3)</sup> v §6 písm. d) až j) zoradené podľa oblastí autorizácie a číslované poradovým číslom v každej oblasti,
  - e) reprezentatívne projekty uchádzač predloží **v elektronickej forme v podobe pdf** súboru (každý projekt samostatne), súbor bude obsahovať technickú správu a grafickú/výkresovú dokumentáciu, názov súboru bude mať tvar „priezvisko\_k\_n“ (priezvisko je priezvisko uchádzača, k je písmeno označujúce oblasť autorizácie, n je poradové číslo projektu v predmetnej oblasti).
4. Súbory pdf uchádzač vloží do **chráneného úložiska** podľa pokynov kancelárie KGK alebo doručí na adresu KGK na USB nosiči najneskôr do 7 dní od dňa podania prihlášky. Kancelária KGK zabezpečí trvalú ochranu a archiváciu súborov. Chránený a evidovaný prístup k súborom majú len oprávnené osoby (uchádzač, členovia SAK KGK a určený zamestnanec kancelárie KGK). Oprávnené osoby majú právo súbory len prezerat', rozmnožovanie súborov nie je možné.
5. SAK KGK vyberie z množiny reprezentatívnych projektov **3 projekty**, ktoré uchádzač predloží na skúške v **tlačenej/papierovej podobe**.
6. **Na skúšku** uchádzač ďalej predloží:
  - a) aktuálny výpis z registra trestov,
  - b) doklad o úhrade poplatku za skúšku.