

Sústavné vzdelávanie členov KGK

1. Úvod

1.1. Sústavné vzdelávanie členov Komory geodetov a kartografov (ďalej len KGK) je povinné v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 512/2007, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.

1.2. Sústavné vzdelávanie je prostriedkom na skvalitňovanie výkonu autorizácie vybraných geodetických a kartografických prác. Je súčasťou profesionálneho pôsobenia autorizovaného geodeta a kartografa (AGaK). Jeho cieľom je zabezpečenie trvale kvalitného výkonu, súvisiaceho s osobitnou odbornou spôsobilosťou na výkon činnosti AGaK.

1.3. Pod sústavným vzdelávaním sa rozumie predovšetkým účasť na odborne vzdelávacích aktivitách, ktoré pre členov KGK pripraví a zorganizuje KGK, buď sama alebo v spolupráci s ostatnými profesionálnymi organizáciami, ÚGKK SR, STU SvF, ako aj úspešná účasť na odbornom preskúšaní alebo vyplnenie odborného testu pripraveného organizátorom odborného podujatia a pod.

2. Vzdelávacie aktivity

2.1. Za vzdelávacie aktivity sa považujú odborné akcie a školenia uvedené v Kalendári vzdelávacích aktivít KGK.

2.2. Za vzdelávacie aktivity sa považujú aj rôzne odborné akcie a školenia organizované softwarovými firmami, produkujúcimi programy pre odbor geodézie a kartografie, školenia a aplikácia STN, EN a ISO, ako aj školenia centrálnych štátnych orgánov, súvisiacich s výkonom GaK činností.

2.3. Za vzdelávaciu aktivitu sa považujú aj odborné akcie a školenia z oblasti legislatívy, súvisiace s odborom geodézie a kartografia. Rovnako tak aj interné vzdelávacie aktivity v geodetických firmách.

2.4. Publikačná činnosť v SGK, GAKO, Kartografické listy a v inom domácom alebo zahraničnom časopise a v zborníku.

3. Bodové hodnotenie vzdelávacích aktivít

- vzdelávacia aktivita evidovaná kanceláriou KGK, publikácia, článok v odbornom časopise alebo zborníku 10 bodov
- vzdelávacia aktivita pripravená v spolupráci s ÚGKK SR, STU SvF a MP SR..... 10 bodov
- vzdelávacia interná aktivita vo firme 5 bodov
- vzdelávacia aktivita z oblasti legislatívy 10 bodov
- účasť na valnom zhromaždení 10 bodov
- účasť na krajských stretnutiach komory 10 bodov
- úspešné absolvovanie preskúšania na získanie vyššej odbornosti 10 bodov
- účasť na odbornom zahraničnom podujatí 10 bodov
- aktívna účasť na odbornom zahraničnom podujatí 10 bodov
- aktívna účasť v práci odborných komisií 10 bodov
- vedenie odborných kurzov 10 bodov
- elektronický odber noriem ÚNMS SR 10 bodov
- záverečný test z podujatia dvojnásobok bodového hodnotenia danej aktivity

4. Vzdelávací cyklus

4.1. Člen KGK vyhodnocuje svoju účasť na vzdelávacích aktivitách jedenkrát za tri roky. Dokumenty o absolvovaní vzdelávacích aktivít zasiela do kancelárie KGK. AGaK je povinný získať za tri roky najmenej 60 bodov (kreditov).

4.2. AGaK, ktorí neboli členmi KGK počas celých troch rokov, sú povinní získať alikvotnú časť bodov (kreditov) úmerne trvaníu doby ich členstva.

5. Povinnosti člena KGK

5.1. Zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít tak, aby získal stanovený minimálny počet 60 bodov (kreditov) za tri roky.

5.2. Viest' zoznam vzdelávacích aktivít a zhromažďovať si originály dokladov (potvrdenia) o absolvovaní vzdelávacích aktivít a predkladať ich kópie KGK.

6. Povinnosti organizátora – KGK

6.1. KGK vždy začiatkom roka pripraví Kalendár vzdelávacích aktivít s uvedením ich názvu, miesta konania, termínu, odborného garanta a počtu bodov (kreditov), ktoré člen komory získa pri ich absolvovaní. Kalendár je možné priebežne v roku dopĺňať, najneskôr však mesiac pred konaním akcie. Kalendár vzdelávacích aktivít, ako aj samotné vzdelávacie aktivity, musia byť dostupné všetkým AGaK.

6.2. Ak je odborné podujatie organizované komorou, alebo uvedené v kalendári KGK, organizátor pošle, resp. kancelária komory si vyžiada od organizátora poslanie kópií prezenčných listín do kancelárie komory, ktorá zaeviduje body jednotlivým členom komory.

6.3. Ak je odborné podujatie organizované komorou, ktorého súčasťou sú záverečné vedomostné testy, organizátor pošle kópie vyplnených vedomostných testov do kancelárie komory, ktorá zaeviduje body jednotlivým členom komory.

7. Evidencia vzdelávacích aktivít

7.1. Kancelária KGK založí pre každého člena evidenčný list so zoznamom absolvovaných vzdelávacích aktivít. V liste uvedie zoznam vzdelávacích aktivít a počet bodov (kreditov), ktoré ich absolvovaním získal AGaK za príslušné tri roky. Jeho prílohou budú kópie dokladov dôveryhodne preukazujúce účasť AGaK na vzdelávacích aktivitách.

8. Vyhodnotenie

8.1. Pod vyhodnotením splnenia podmienok sústavného vzdelávania AGaK sa rozumie samotná kontrola získania potrebného počtu bodov (kreditov) za tri roky. Vyhodnotenie vykoná kancelária KGK.

8.2. Kancelária KGK predkladá vyhodnotenie na prerokovanie Predstavenstvu KGK.

8.3. Predstavenstvo odmení členov, ktorí získali najviac bodov certifikátom.

9. Sankcie

9.1. Ak si AGaK nesplní svoje povinnosti v zmysle bodu 5., Predstavenstvo KGK podá návrh DK KGK na začatie disciplinárneho konania v zmysle platných dokumentov KGK.